Le SYMIELECVAR est un établissement public composé de 140 communes du département du VAR. Il emploie actuellement 17 agents. Le SYMIELECVAR est devenu l'interlocuteur privilégié des communes pour toutes questions touchant au domaine de l'énergie électrique et l'autorité de contrôle de la mission de service public assuré par le concessionnaire ENEDIS.

Il contribue également à l'amélioration de la qualité de vie des citoyens, en assurant des programmations annuelles importantes de travaux de dissimulation des lignes électriques aériennes.

Le SYMIELECVAR recrute :

Un Chargé du Suivi des Études et des Travaux

Réseau d'électricité – Éclairage public

Cadre statutaire :

Catégorie(s) : B ou C
Filière : Technique
Cadre d'emploi : Adjoint technique, Agent de Maîtrise, Technicien

Missions du poste :

Effectue, sous le contrôle du responsable de service, le suivi des Études et des Travaux d'enfouissement des réseaux de Distribution Publique d'électricité et de télécommunications
Effectue, sous le contrôle du responsable de service, le suivi et les études des créations de réseaux

Activités et tâches principales du poste :

- **Partie Administrative :**
  - Gestion administrative et suivi financier des projets de travaux
  - Vérification et validation des factures
  - Montage des dossiers de recollement
  - Liaison avec les Collectivités Territoriales, ENEDIS et les différents concessionnaires
  - Participation à l'élaboration des procédures internes

Relations fonctionnelles :

Relations journalières entre les différents agents de la structure, les Responsables des Collectivités et les Concessionnaires, les prestataires ainsi que les particuliers

- **Partie Technique :**
  - Suivi de la bonne exécution des marchés
  - Assurer la direction des travaux (MOE)
  - Coordonner les différents intervenants
  - Réception des ouvrages et intégration dans les concessions éventuelles

Exigences requises :

• ***Compétences nécessaires :***

→ **Compétences techniques**
- connaître les règles appliquées au domaine d'activité
- connaître et appliquer les procédures internes
-Gestion des procédures administratives
- maitriser les outils, logiciels et techniques nécessaires au poste
- connaître les consignes de sécurité (mesures de prévention, port des EPI…)
- savoir gérer son temps
- être organisé
- savoir rendre compte
- savoir détecter les anomalies ou dysfonctionnements et les signaler à son responsable
- Bonne qualité rédactionnelle

→ **Qualités relationnelles**
- être autonome
- être discret et efficace
- adaptabilité
- être à l'écoute
- sens du relationnel
- avoir le sens du service public

Moyens (humains, matériels, financiers…) mis à disposition :

• véhicule de service
• équipements de protection : chaussures de sécurité, casque, veste de chantier et gilet

Conditions et contraintes d'exercice :

• Déplacement en véhicule de service
• Gestion de conflits
• Sens du Service Public

Indicateurs d'appréciation des résultats :

- degré de satisfaction des Collectivités et des entreprises
- optimisation du temps de travail et des déplacements
- respect des consignes de sécurité
- gestion du temps de la remise des éléments du DOE
-

Rémunération :

- Traitement indiciaire
- Primes: RIFSEEP

Avantages collectifs

- Chèques Déjeuner
- Adhésion œuvres sociales : COS Méditerranée
- Participation à la mutuelle santé et prévoyance

Date prévue de recrutement : selon disponibilité à compter du 1er mars 2021.
Dépôt de candidature jusqu'au 15 février 2021.

Lettre de motivation + CV +dernier arrêté de situation administrative à adresser à :
SYMIELECVAR
Rue des Lauriers
83170 BRIGNOLES
Ou par mail
Contact : ly.nguyen@symielecvar.fr
04 94 37 28 15